

ÅRET 2026



Frodig Økonomi AS

-godkjent regnskapsselskap



REGNSKAP

FAKTURERING

LØNN/HR

RÅDGIVNING

Nytt fra Frodig Økonomi

Hilde Rognemyhr Rukke

I mai startet Hilde Rognemyhr Rukke hos oss. Hilde er fra Nesbyen og flyttet tilbake hit våren 2025 sammen med samboer og to små jenter.

Hilde er utdannet innen økonomi og markedsføring og har erfaring både fra bank og forsikring.

Mange vil nok stifte bekjentskap med Hilde etter hvert. Hun vil ha en større sammensatt kundeportefølje innen mange ulike bransjer deriblant landbruk.



Postadresse: Postboks 4
3541 NESBYEN

Besøksadresse: Jordeshagen 7
3540 NESBYEN

Epost: post@frodigokonomi.no

Tlf: 320 70 300

Britt Kristin Smestad Klype	416 27 386
Geir Olav Alu Brøto	911 76 309
Ingvild Rotegård	404 70 201
Kjell Borge	908 22 489
Kari Eline Bergstøl	952 88 402
Kari Brenno	416 17 929
Simen Rotegård	947 83 614
Anne Grete Tørrisplass	957 79 712
Hege Vårdal Vestheim	975 73 998
Krystyna Rudkovska	416 79 497
Hilde Rognemyhr Rukke	915 21 484

bkk@frodigokonomi.no
gob@frodigokonomi.no
ir@frodigokonomi.no
kb@frodigokonomi.no
keh@frodigokonomi.no
kab@frodigokonomi.no
sr@frodigokonomi.no
agt@frodigokonomi.no
hv@frodigokonomi.no
kr@frodigokonomi.no
hrr@frodigokonomi.no

Avvikling av skattetrekkskonto

Når arbeidsgiver utbetaler lønn til en ansatt og det trekkes skatt av lønnen, regnes skatten som den ansattes penger. Derfor har det vært et krav om å overføre skattetrekket til en «låst» konto inntil pengene skal betales til skatteoppkreveren. Kravet om å ha skattetrekkskonto eller bankgaranti blir nå avviklet fra og med 01.01.2026.

Skattetrekket skal i stedet innbetales til skatteoppkrever senest dagen etter utlønningsdato.

I praksis vil dette si at når lønnsutbetalingen skjer blir skattetrekket betalt til skatteoppkrever i stedet for at det overføres til skattetrekkskonto.

Arbeidsgiveravgift

Det blir ingen endring i rutine for Arbeidsgiveravgift. Her er fristen for innbetaling den 15. annenhver måned som tidligere.

A-melding blir også sendt inn som før, men med et par ekstra felter, blant annet med dato for utbetaling av lønn.

Det vil si at når du har gjort en lønnskjøring f.eks. den 25. i en måned så må skattetrekket betales senest den 26. Kommer det en ekstra lønnskjøring den 27, så må dette skattetrekket betales senest den 28.

Skatt på evt lønnsforskudd skal også betales innen dagen etter.

Dersom det er en saldo på skattetrekkskontoen på under kr 12 000,- frigis denne etter 10.04.2026.

Hva som skjer med selve kontoen, er opp til hver enkelt bank; om den slettes eller gjøres om til ordinær konto

Endret mva-sats på vann og avløp

Som et ledd i å redusere husholdningenes levekostnader, vedtok Stortinget å redusere satsen for merverdiavgift på vann og avløp fra 25 % til 15 % med virkning fra 1. juli 2025.

Leveringstidspunktet avgjør

Regelendringen gjelder fra 1. juli 2025. Det vil si at tjenester utført i første halvår skal faktureres med 25 % merverdiavgift, mens tjenester etter 1. juli skal faktureres med 15 % merverdiavgift.

Det er derfor ikke fakturatidspunktet som avgjør hvilken sats som skal brukes, men tidspunkt for når tjenesten er levert.

Vær oppmerksom på at endringen også gjelder private vann- og kloakkanlegg.



Jordbrukskonto

Jordbrukskonto er en helt ny ordning gjeldende fra og med 2025. Den gjør det mulig å sette av deler av årets inntekt fra jordbruket for å jevne ut inntekten mellom gode og dårlige år. Dette blant annet for å redusere skatten i år med gode inntekter. Den fungerer på samme måte som en tømmerkonto, men med noe mindre fleksibilitet.

Hensikten med jordbrukskonto

Inntekten i landbruket kan variere mye fra år til år, for eksempel på grunn av vær, priser eller avlinger. Når man nå kan velge å sette deler av jordbruksinntekten på en jordbrukskonto, kan noe av inntekten i «gode år» utsettes til senere år.

Selv om dette høres veldig fint ut, er det en del begrensninger som gjør at fleksibiliteten ikke er så god som man kanskje først får inntrykk av.

I 2025 er det kun 15 % av inntekten som kan avsettes på en jordbrukskonto. Det vil si at man uansett må ta 85 % av årets inntekt til beskatning i år. I vedtatt Statsbudsjett for 2026 er prosentsatsen økt til 20 %.

Det er også bare direkte jordbruksinntekter som gir rett til avsetning på jordbrukskonto. Det vil si at en del av inntekten som kommer på jordbruket kan ikke avsettes.

Følgende inntekter omfattes ikke av reglene for jordbrukskonto:

- Inntekter som ikke er knyttet til produksjon av mat og fôr
- Utleie av jakt- og fiskerettigheter
- Uttak av sand og grus
- Leieinntekter av hytter, driftsbygninger, maskiner og redskap
- Tomtesalg.



Jordbruksfradrag

Jordbruksfradrag er et eget skattefradrag alle med jordbruksinntekt fra direkte jordbruksdrift får. Det vil si at man må drive jorda for å få fradrag (ikke leie den ut). I tillegg gis det rett til jordbruksfradrag til alle som driver med gartneri, hagebruk, bihold, alpakka og/eller avl og oppdrett av hest opp til to års alder når det skjer med mer enn 50% egenprodusert fôr.

Jordbruksfradrag 2025

Inntektsuavhengig fradrag er økt fra 2024, og ligger nå på kr. 95.800. Dette vil si at man får fullt fradrag i alminnelig inntekt på alle inntekt opp til kr. 95.800,-. Utnyttes dette fradraget, får man redusert skatten med kr. 21.076.

Videre gis det fradrag på 38 % av inntekten mellom kr. 95.800,- og 372.247. Har man inntekt over kr. 372.247, sparer man totalt kr. 44.187 i skatt.

Forutsetning for jordbruksfradrag

I tillegg til at man må drive med jordbruksaktivitet som nevnt ovenfor er det et krav at du må bo og drive landbrukseiendommen i mer enn seks måneder for å få rett på fradrag. Det vil si at

man ikke får jordbruksfradrag hvis man ikke bor på eiendommen.

Selv om reglene er relativt klare vedr. bosted, ser vi at Skatteetaten gir jordbruksfradrag så lenge man bor i samme kommune og det er naturlige hindringer for at man kan bo på eiendommen, som f.eks. at kårfolk bor i bolighuset på eiendommen.

Jordbruksfradrag 2026

I Statsbudsjettet for 2026 er jordbruksfradraget økt ytterligere. Det inntektsuavhengige fradraget har økt til 99.600, mens det gis fradrag for inntekt helt opp til 387.231. Totalt kan man i 2026 oppnå en skattebesparelse på kr. 45.958,-



Avløser

Avløserordningen er en viktig ordning innen jordbruket, og bidrar til at også bønder skal få mulighet til ferie og avlastning, samt en sikkerhet knyttet til sykdom. Selv om ordningen har vært i veldig mange år, er det noen fallgruver man kan gå i, hvor risikoen kan være at man mister tilskuddet.

Grunnlag for avløsertilskudd

For å få avløsertilskudd må man dokumentere kostnader man har hatt til avløsning. Utbetaling av lønn til avløser er det mest vanlige, og denne lønnen dokumenteres med timelister fra den enkelte avløser. Videre dokumenteres da kostnaden med lønnsslipp og annen lønnsdokumentasjon fra lønnssystemet.

Man kan også dokumentere avløserkostnader med inngående fakturaer fra andre foretak. Det er her viktig at fakturaen viser de faktiske arbeidstimene som er utført av personell, og at dette IKKE er slått sammen med f.eks. maskintimer eller leie av utstyr. Dette er en essensiell regel for å kunne skille mellom dekning av arbeidskraft og andre driftsutgifter som ikke gir rett til tilskudd.

Ordningen gjelder både husdyrprodusenter og de som driver med korn-, frukt- bær- og grønnsaksproduksjon.

Lønn må være utbetalt i 2025

Avløserlønn, som skal gi rett på avløsertilskudd som utbetales i februar 2026, **MÅ VÆRE UTBETALT SENEST 30.12.2025**. Hvis lønnen først utbetales i 2026, så skal den innberettes på 2026 (det er alltid betalingstidspunktet som avgjør hvilket år lønnen skal innberettes på). Er lønnen innberettet på 2026, mister man avløsertilskuddet for 2025.

Yrkesskadeforsikring

Betaler du ut avløserlønnen selv, og ikke leier inn tjenestene via et avløserlag, står du selv som arbeidsgiver. Du må da tegne en yrkesskadeforsikring. Denne forsikringen er lovpålagt som du som arbeidsgiver må ha, og den dekker tap, utgifter og eventuell erstatning i forbindelse med sykdom eller skade som er påført i arbeidssammenheng.



Et godt tips er å sjekke forsikringsdokumentene og se at du har det på plass. Mangler yrkesskadeforsikringen, må du snarest ta kontakt med din forsikringsrådgiver.

Hvor mye kan du betale ut til avløser?

Timesatsen til avløser følger timesatsene i alle andre normale arbeidsforhold. Det er ingen hovedregel på hva denne satsen skal være, men vær oppmerksom på at det er begrensninger på hvor mye du kan betale pr. time i lønn til egne barn under 18 år. Se nærmere om dette i et eget avsnitt for lønn.

Maksimalt avløsertilskudd

Ved innsending av søknaden om produksjonstilskudd 15. oktober, fikk du oppgitt hvor mye du maksimalt kan få refundert i avløsertilskudd for 2025. Dette beløpet kan være greit å kjenne til når man skal utbetale avløserlønn for inneværende år. Man må kunne dokumentere at man har utbetalt hele beløpet i 2025 for å få maksimalt avløsertilskudd.

Husk at produksjonssøknaden skal sendes inn på nytt

Hvis man betaler ut avløserlønn etter at produksjonssøknaden ble sendt inn i oktober, må man etterregistrere utbetalt avløserlønn. Dette må gjøres innen **15. januar 2026**. Glemmer man å gjøre dette, mister man retten på avløsertilskudd.

Sykepenger til selvstendig næringsdrivende

Det er ikke samme regler for utbetaling av sykepenger til selvstendig næringsdrivende som til personer som er arbeidstakere.

En selvstendig næringsdrivende er en person som driver eget enkeltpersonforetak og er ikke pr definisjon ansatt i sitt eget firma.

En person som eier 100% av et aksjeselskap, og jobber og tar ut lønn i dette selskapet, regnes imidlertid som ansatt i dette selskapet.

Sykepengegrunnlaget for selvstendig næringsdrivende er den gjennomsnittlige pensjonsgivende inntekten av de tre siste årene (dvs de tre siste skatteoppgjørene som er fastsatt).

Sykepengegrunnlaget beregnes av 100% av pensjonsgivende inntekt opp til 6G. Deretter 1/3 av årsinntekten mellom 6G og 12G. Inntekt over 12G medregnes ikke.

Sykepengegrunnlaget kan likevel ikke overstige 6G i gjennomsnitt.

Ved varig endring av arbeidssituasjon eller virksomhet, eller den næringsdrivende er ny i

arbeidslivet, og dette gir et avvik på mer enn 25% ifht den beregnede inntekten, blir sykepengene skjønnsfastsatt.

NAV utbetaler ikke sykepenger for de 16 første kalenderdagene av sykemeldingen.

Fra dag 17 utbetales 80% av sykepengegrunnlaget.

En selvstendig næringsdrivende kan imidlertid betale sykepengeforsikring til NAV slik at NAV dekker enten:

- ❖ Sykepenger med 80% av sykepengegrunnlaget fra første sykedag
- ❖ Sykepenger med 100% av sykepengegrunnlaget fra 17. sykedag
- ❖ Sykepenger med 100% av sykepengegrunnlaget fra første sykedag

Få orden på styremøtene og selskapet/foreningen sine dokumenter

Bård styreportal er en løsning som gjør at selskapet eller foreningen sine styredokumenter og andre papirer blir arkivert i et skybassett system, enkelt tilgjengelig for de som til enhver tid er styremedlemmer.



Utfordringen når referat fra styremøter og årsmøter ikke lenger blir skrevet i en protokoll for hånd, er at dokumentene blir lagret på tilfeldige pc'er, og lett kan bli borte.

Med Bård styreportal så løser dette seg. I tillegg kan du lett ha oversikt over alle sakene som blir styrebehandlet. Innkalling og vedtak skrives i møtet, og sendes til signering direkte fra systemet.

Ta kontakt med oss, så kan vi ordne en demonstrasjon av systemet.

Vi har tatt systemet i bruk, og ser at dette kan være en god løsning både for aksjeselskaper (store som små), idrettslag og andre frivillige organisasjoner, vegforeninger, jaktforeninger, fiskeforeninger m.m.

Endring av regnskapssystem

Regnskapssystemene har vært i stor endring i mange år, og utviklingen har hele tiden gått mot «papirløse system». Systemene blir nå liggende «ute i skyen» og de blir enkelt tilgjengelig gjennom internett bare ved å ha en sikker pålogging.

Landbruksregnskap var først ute

Ved nyttår 2023 ble ett av våre regnskapssystem lagt ned. Alle landbruksregnskap, og flere med dem, ble tvunget over på nytt system i 2024. Dette ble en relativt brå overgang både for oss og dere, men etter at året har gått ser vi store fordeler med de nye løsningene.



Vi har tatt i bruk to ulike systemer. Vårt gamle regnskapssystem, Agro Økonomi, ble kjøpt opp av Tripletex, og det ble laget en naturlig vei hvor regnskapene ble overført til Tripletex. Samtidig med dette har vi også testet ut et annet system; PowerOffice Go, som også satser mot et marked for små og mellomstore bedrifter, samt landbruk. Systemene er på en måte litt like, men samtidig har de noen ulike fortrinn, hvor f. eks. Tripletex kan passe best for noen virksomheter, mens PowerOffice Go er best for andre.

Vårt hovedsystem fremover vil bli PowerOffice Go, men vi vil også betjene alle regnskap som velger Tripletex som sin løsning. Vi kommer til å bruke ressurser til å holde oss godt oppdatert på begge systemer.

Visma Business avsluttes nå i 2026

Vi har valgt å ta steget fullt ut nå i 2026 og flytte alle regnskaper som fortsatt ligger i Visma Business over til i hovedsak PowerOffice Go. De som ønsker å bruke Tripletex i stedet, vil få sitt regnskap flyttet til dette programmet.

Alle aktuelle kunder har fått brev om dette tidligere i høst, og mange har allerede flyttet, eller har planer om å flytte nå fra 1. januar 2026.



Integrert med nettbank og andre datasystemer.

En av de større fordelene med de nye skybaserte systemene er at de er mer integrert med bankenes nettbankløsning enn hva de tidligere har vært. Det gjør at vi får en mer smidig og enklere bokføring og avstemming av bankkontoene i regnskapet. De nye nettbaserte systemene har også muligheter for funksjonell integrert løsning for en rekke kassasystemer, timeregistreringssystemer, netthandelsløsninger, inkassotjenester osv. Dette går ofte via tredjepartsleverandører med egen lisenskostnad.

En annen stor fordel er at permen endelig kan legges til side (hvis du er lei av å lagre mange gamle permer). Her vil alle bilag lagres elektronisk, og kan sendes elektronisk inn i systemet (enten via epost eller annen integrert løsning). Men fortvil ikke, ønsker du å fortsette med de gode kjære papirbilagene, så kan du det. Da leverer du som tidligere, men vi må skanne inn bilagene før de bokføres i systemet.

Elektronisk tilgang til bilag

Du vil også få en helt annen tilgang til dine bilag. Ved en enkel pålogging, kan du søke opp både bilag og regnskapsrapporter i et digitalt arkiv. Her vil det være litt varierende måter dette skjer på, alt ut fra hvilket system som brukes.

Mobil / Nettbrett / Datamaskin

Det fine er at alle nye systemer er tilpasset forskjellige brukerplattformer, og fungerer både på mobiltelefon, nettbrett og pc/mac. Her kan hver enkelt bruke det verktøy man er mest fortrolig med.



Hver kunde eier sine egne regnskapsdata

Tidligere var det vi som regnskapskontor som kjøpte datasystemene vi førte regnskapene i. Systemene ble installert på våre egne servere, og vi betalte lisenskostnader til programleverandørene hvert år. Det var da vi som «eide» alle regnskapsdataene som var registrert i systemet.

Nå skal det være hver enkelt regnskapskunde som skal eie tilgangen til sine regnskap. Det medfører at programleverandørene fakturerer lisensen på regnskapssystemet direkte til hver enkelt regnskapskunde og ikke til oss som regnskapskontor.

Dette blir en litt ny måte å tenke på. Dere vil derfor motta lisensfaktura fra programleverandøren i stedet for at dette er en del av regnskapshonoraret som betales til oss.

Vi forsøker å sette opp regnskapssystemet slik at lisenskostnaden skal bli minst mulig for hver enkelt av dere. Lisensene er i hovedsak satt opp med en månedspris og en pris pr. bilag. For de minste regnskapene er det lavere lisenskostnad basert på et maksimum antall bilag, slik at kostnadene holdes nede. Ta kontakt med oss hvis du ønsker å vite prisene på ditt regnskap.

Oppbevaringskravet til bilag gjelder også elektroniske bilag

Det er lett å tenke annerledes når det gjelder oppbevaring av bilag når bilagene ikke står i en perm. Alle bokføringspliktige har et krav om å oppbevare bilagene sine i 5 år, og enkelte har et krav om 10 år. Dette gjelder også elektroniske bilag. Så lenge man driver sitt foretak og sin næring går dette nærmest av seg selv, ettersom man vil ha tilgang til alle regnskapsårene i datasystemet.

NB!

Når man derimot legger ned sin virksomhet, må man huske at man skal ha tilgang til regnskapsbilagene i 5 år. Det er din plikt som innehaver av regnskapet å oppfylle dette. Dette løses ved å endre lisensen til en lisens med lesetilgang, som er en relativt rimelig løsning.

Vi som regnskapskontor har bare tilgang til ditt regnskap så lenge du betaler lisensen. Hvis du avslutter lisensen, mister vi tilgang, og det er da ditt ansvar at bilagene oppbevares iht. Skatteloven. Hvis du avslutter alle lisenser på regnskapsprogrammet, og ikke fortsetter med en lesetilgang, så har du også mistet alle dine bilag og dokumentasjon på regnskapene. Programleverandørene har ikke samme oppbevaringsplikt, og kan da slette alle programfiler som var knyttet til ditt foretak.

Det er derfor ingen selvfølge at man kan aktivere en lisens i ettertid, og på nytt få tilgang til sine regnskaper.

Lønn og Personal

Alle foretak med ansatte er pliktig til å rapportere status på alle ansatte hver måned. Dette gjelder uavhengig om det er utbetalt lønn eller ikke.

Det er ikke minst viktig å rapportere inn riktig startdato og sluttdato på ansatte. Opplysningene blir rapportert til Skatteetaten og sendt videre til f.eks. NAV (sykepenges, pensjon, etc), Arbeidstilsynet, OTP-leverandør m.fl.

Rutinene ved innrapportering av lønn

Lønn, og opplysninger om arbeidsforhold, skal innrapporteres senest fem dager etter månedens slutt på en såkalt «A-melding». Alle som har ansatte må sende inn en månedlig A-melding til Skatteetaten, uansett om det er utbetalt lønn eller ikke. Dette for å bekrefte at arbeidsforholdet fortsatt eksisterer, og at vedkommende ansatt har sine rettigheter som ansatt, deriblant forsikringsdekning.

Lønn skal innberettes i utbetalingsmåneden. Dvs. at lønn utbetalt 1. januar 2026 skal innberettes på 2026 og ikke på 2025. Det er derfor svært viktig at all lønn som gjelder 2025 blir utbetalt innen 30. desember 2025.

Innberetning i utbetalingsmåneden gjelder ellers i året også og lønn bør utbetales og innberettes fortløpende hver måned for de som har løpende lønn. Dersom dette ikke blir gjort kan det få konsekvenser for f.eks. sykepengegrunnlag som er et gjennomsnitt av inntekt de 3 siste måneder før sykemelding.



Arbeidstakerregisteret

Melding til arbeidstakerregister når ansatt starter og slutter

Det er svært viktig at ansatte som starter i sin stilling blir meldt inn i A-ordningen når vedkommende faktisk starter sitt arbeid, og ikke en måned senere når første lønn skal utbetales. Videre må man melde fra når en ansatt slutter. Å ha ansatte stående i de offentlige registrene som sine ansatte, når de faktisk ikke lenger er ansatt, kan få uheldige konsekvenser.

Er en ansatt ikke innmeldt i arbeidstakerregisteret, og det skjer en arbeidsulykke, kan man få problemer ettersom vedkommende ikke er registrert ansatt i registeret. Dette gjelder selvsagt også avløserer i landbruket, som kanskje får lønn bare en til to ganger pr. år. Vedkommende må meldes inn når arbeidsforholdet starter.

NB! Gi oss beskjed så snart dere har nye ansatte, eller når ansatte slutter, så bistår vi med at dere har arbeidstakerregisteret oppdatert.

Gaver i arbeidsforhold

For å få fradrag for gaver til ansatte er det et ufravikelig krav at gaven ikke består av penger. Gavekort som kan løses inn som kontanter faller derfor utenfor reglene for skattefrie gaver.

Det er ikke et krav at gaven gis som en generell ordning i bedriften for at den skal være skattemessig fradragsberettiget for arbeidsgiver, selv om det ikke anses som god personalpolitikk å ikke gi gave til alle ansatte.



Gavens verdi kan ikke overstige kr. 5 000,-. Dette inkluderer julegave og sommergave, og gjelder samlet for hele året. Oppmerksomhetsgaver av bagatellmessig verdi, f.eks. blomster, konfekt, vinflaske m.v. vil normalt ikke anses som skattepliktig for mottaker. I stedet for en ordinær gave, kan naturalytelser gis som skattefri gave til de ansatte. Dette kan for eksempel være skattepliktig beløp av fri telefon, inntil kr 5 000 av fordel fri bil osv.

Spesielle gaver knyttet til jubileum, merkedager m.v. har egne beløpsgrenser for å være skattefri, og kommer i tillegg til grensen på kr. 5.000:

- | | |
|---|--------------------|
| • Tjenestetid i minst 20 år og deretter hvert tiende år: | Inntil kr. 8 000,- |
| • Bedriften har bestått i 25 år eller antall år delelig med 25 | Inntil kr. 4 000,- |
| • Arbeidstaker gifter seg | Inntil kr. 4 000,- |
| • Arbeidstaker fyller 50 år og deretter hvert tiende år | Inntil kr. 4 000,- |
| • Arbeidstaker slutter etter min 10 år i bedriften eller går av med pensjon | Inntil kr. 4 000,- |
| • Arbeidstaker går av med pensjon | Inntil kr. 4 000,- |

Hvis grensen overskrides, blir bare beløpet over grensen skattepliktig.

Yrkesskedeforsikring

Alle med ansatte i hele eller deler av året er lovpålagt å ha yrkesskedeforsikring. Den lovpålagte forsikringen vil gi erstatning ved ulykke og sykdom som påføres i arbeid og på arbeidsstedet i arbeidstiden.

Det betales ikke arbeidsgiveravgift av ordinær yrkesskedeforsikring, den er skattefri for



arbeidstaker og gir skattefradrag for arbeidsgiver.

Utvidet yrkesskedeforsikring

I tillegg til den obligatoriske yrkesskedeforsikringen kan det være å

anbefale at man vurderer å tegne en utvidet yrkesskedeforsikring.

Den utvidede yrkesskedeforsikringen dekker også reiser til og fra jobb, menerstatning under 15 % og samtidig noe økt erstatning. Merknadene på utvidet yrkesskedeforsikring er ofte liten, men den er mer fleksibel enn den ordinære yrkesskedeforsikringen. Utvidet yrkesskedeforsikring er skattepliktig for den ansatte

Arbeidsavtale

Det kom nye krav til arbeidsavtalen fra 1. juli 2024.

Det er lovpålagt at alle ansatte skal ha en skriftlig arbeidsavtale gjeldende fra ansettelsestidspunktet (arbeidsmiljøloven).

For ansettelsesforhold som varer lengre enn en måned skal det inngås skriftlig arbeidsavtale snarest mulig og senest 7 dager etter at arbeidsforholdet begynte.



I følge arbeidsmiljøloven § 14-6 skal en arbeidsavtale inneholde minimum:

- a. partenes identitet (virksomhetens navn, org nr og adresse samt arbeidstakerens navn, fødselsdato og adresse). I tillegg til annen praktisk info som f.eks. kontonummer.
- b. arbeidsplassen. Dersom det ikke eksisterer noen fast arbeidsplass eller hovedarbeidsplass skal arbeidsavtalen gi opplysning om at arbeidstakeren arbeider på forskjellige steder eller fritt kan bestemme sitt arbeidssted, og oppgi forretningsadressen eller eventuelt hjemstedet til arbeidsgiver
- c. en beskrivelse av arbeidet eller arbeidstakerens tittel, stilling eller arbeidskategori
- d. tidspunktet for arbeidsforholdets begynnelse (dette er ikke nødvendigvis datoen arbeidsavtalen blir skrevet/signert)
- e. forventet varighet dersom arbeidsforholdet er midlertidig, samt grunnlaget for ansettelsen. Dersom arbeidsforholdet er midlertidig, må dette fremgå av arbeidsavtalen. Det må fremgå hvilket grunnlag den midlertidige ansettelsen er gjort på og forventet varighet av arbeidsforholdet. Dersom arbeidsgiver ikke opplyser om at arbeidsforholdet er midlertidig, og det oppstår uenighet mellom arbeidsgiver og arbeidstaker om dette, skal retten ved en eventuell rettsak legge til grunn at arbeidstakeren har fast ansettelse dersom ikke noe annet gjøres overveiende sannsynlig.
- f. eventuelle prøvetidsbestemmelser
- g. arbeidstakerens rett til ferie og feriepenger, reglene for fastsettelse av ferietidspunktet og eventuell rett til annet fravær betalt av arbeidsgiver (f.eks. ved fravær pga sykt barn, andre velferdspermisjoner og utbetaling av sykepenger over 6G som NAV ikke dekker). Dersom det vises til personalhåndbok eller interne bestemmelser skal disse legges ved arbeidsavtalen.
- h. arbeidstakerens og arbeidsgiverens oppsigelsesfrister og fremgangsmåte ved opphør av arbeidsforholdet
- i. den gjeldende eller avtalte lønnen ved arbeidsforholdets begynnelse, eventuelle tillegg og andre godtgjøringer som ikke inngår i lønnen, for eksempel pensjonsinnbetalinger og kost- eller nattgodtgjørelse, utbetalingsmåte og tidspunkt for lønnsutbetaling. De ulike elementene skal angis særskilt
- j. lengde og plassering av den daglige og ukentlige arbeidstid. Dersom arbeidet skal utføres periodevis eller den daglige og ukentlige arbeidstiden vil variere, skal arbeidsavtalen opplyse

om dette og fastsette eller gi grunnlag for å beregne når arbeidet skal utføres. For å forebygge uenighet om stillingens omfang, er det utbredt å informere om stillingsprosenten i den skriftlige avtalen, i tillegg til at det inntas opplysninger om arbeidstiden.

k. lengde av pauser

l. avtale om særlig arbeidstidsordning; det være seg vaktordning eller merarbeid/overtidsarbeid samt hvordan overtidsarbeid skal godtgjøres

m. ordninger for vaktordninger, samt ordninger for arbeid utover avtalt arbeidstid, herunder betaling for slikt arbeid

n. opplysninger om eventuelle tariffavtaler som regulerer arbeidsforholdet. Dersom avtale er inngått av parter utenfor virksomheten skal arbeidsavtalen inneholde opplysninger om hvem tariffpartene er

o. innleiers identitet dersom arbeidstaker leies ut fra bemanningsforetak. Opplysningen skal gis så snart innleiers identitet er kjent

p. rett til kompetanseutvikling som arbeidsgiver eventuelt tilby

q. ytelser i regi av arbeidsgiver til sosial trygghet samt navn på institusjoner som mottar innbetalinger fra arbeidsgiver i denne forbindelse. Det vil si at det skal skrives i arbeidsavtalen hvilken pensjonsleverandør arbeidsgiver har, hvilket selskap arbeidsgiver har yrkesskadeforsikring hos, evt hvilke andre forsikrings- og pensjonsordninger arbeidsgiver har. Dersom arbeidsgiver forskutterer sykepenger skal dette opplyses.

Informasjon nevnt i første ledd bokstavene g til k samt m, p og q, kan gis ved å henvise til lover, forskrifter eller tariffavtaler som regulerer disse forholdene.

Dersom en arbeidstaker med eldre arbeidsavtale krever det, må arbeidsgiver utarbeide en ny avtale snarest mulig og senest innen to måneder.

OBS!!! Dersom arbeidsgiver ikke har opplyst om at arbeidsforholdet er midlertidig, skal det legges til grunn at arbeidstakeren har fast ansettelse dersom ikke noe annet gjøres overveiende sannsynlig.

OBS!!! Dersom arbeidsgiver ikke har opplyst om stillingens omfang, skal arbeidstakers påstand om stillingsomfang legges til grunn dersom ikke noe annet gjøres overveiende sannsynlig.



Skattekort, Forskuddsskatt og Frikort

Skattekort/forskuddsskatt for 2026 er tilgjengelig på skatteetaten.no fra 15. desember 2025. Det er viktig at alle sjekker skattekortet sitt og vurderer om inntekt (og fradrag) Skatteetaten har lagt inn virker rimelig i forhold til hvordan du anser 2026 vil bli.

Skatteetaten legger mye vekt på den inntekt du hadde i 2024, når skattekortet beregnes. Dvs. at hvis man hadde store ekstraordinære inntekter kan man få beregnet for høy skatt på skattekortet, og man bør da foreta en justering av skattetrekket.

Samtidig må man være oppmerksom på at hvis man hadde liten inntekt i 2024, kan skattekortet få for lav skatt. Hvis man da ikke endrer skattekortet, risikerer man å få en ubehagelig restskatt for 2026.

Ta kontakt med oss hvis noen trenger bistand til endring av skattekort.

Skattekort for pensjonister

For de som i all hovedsak mottar pensjon, er det viktig å være klar over at skattekortet man får for 2026 bare er skattekort for pensjonsinntekt. Dette skattekortet kan ikke brukes på annen inntekt man har, som annen lønnsinntekt eller styrehonorar.

Har man slike inntekter **må man søke om skattekort for denne typen inntekt**. Dette gjør man på skatteetaten.no. Hvis dette ikke blir gjort, vil man bli trukket 50 % skatt på disse inntektene.

Frikort

Frikortgrensen for 2026 er kr. 100.000, som er den samme som den var for 2025.

For at en arbeidsgiver skal kunne bruke frikortet til ikke trekke skatt på lønn, **må arbeidstaker «tildele» et frikortbeløp til arbeidsgiveren**. Dette gjøres på skatteetaten.no. Hvis dette ikke blir gjort, har ikke arbeidsgiver mulighet til å betale ut lønn uten å trekke 50 % skatt.



Endring av skattekort gjør du på Min side på www.skatteetaten.no

Obligatorisk Tjenestepensjon (OTP)

En arbeidsgiver har plikt til å opprette pensjonsordning for sine ansatte hvis:

- Det er 2 ansatte (inkl. eiere) og begge har minimum 75% stilling *eller*
- Det er 1 ansatt (ekskl. eiere) og den ansatte har minimum 75% stilling *eller*
- Det er flere ansatte (inkl. eiere) som til sammen har 2 årsverk med minimum 20% stilling pr ansatt

I tillegg er det følgende krav knyttet til OTP

- Pensjonsordningen skal være startet senest 6 måneder etter at vilkårene over er oppfylt.
- Alle ansatte over 13 år og som tjener mer enn kr 1 000 pr år skal være med i ordningen.
- Det må minimum spares 2% av de ansattes lønn.
- Det er ikke unntak for f.eks. lærlinger eller sesongarbeidere.

Plikt til å informere ansatte

Arbeidsgiver har plikt til å informere sine ansatte om investeringsvalget som er gjort for pensjonsordningen. Pensjonsselskapet har ofte sendt ut noe informasjon til de ansatte så ta evt kontakt med pensjonsselskapet ditt for å kunne motta info du kan gi dine ansatte når det gjelder ditt firma sin spareavtale. Den enkelte ansatte kan på sin medlemside hos pensjonsselskapet endre sin risikoprofil med sparingen. Dette er også info den ansatte bør få.



Timelønnssatser for barn i foreldres bedrift

Det fastsettes hvert år egne timelønnssatser som skal benyttes for å lønne barn som bor hjemme og arbeider i foreldres bedrift og som samtidig går på skole.

Slike utbetalinger vil ofte være skattefrie på barnets hånd etter de alminnelige skattereglene.

Med arbeid i foreldres bedrift menes i denne forbindelse arbeid utført enten

- i *enkeltpersonforetak* av innehavers barn,
- i *ansvarlige selskap* av deltakers barn (men bare i selskap med utelukkende fullt personlig ansvarlige deltakere og bare når antall deltakere er under 6), eller
- i *aksjeselskap* og andre skattepliktige foretak av aksjonærens barn der aksjonæren, eventuelt sammen med nærstående, har vesentlig innflytelse i selskapet, dvs. eier mer enn 50 % av aksjene/andelene.

De siste kjente satsene er som følger, men disse kan endres gjennom 2026:

- 17 år kr. 160,-
- 16 år kr. 155,-
- 15 år kr. 135,-
- 14 år kr. 119,-
- 13 år kr. 106

Oppdrag til utenlandsk foretak / Arbeidstaker

Næringsdrivende som gir en person bosatt i utlandet, eller selskap hjemmehørende i utlandet, et oppdrag i Norge er **pålagt å gi Skatteetaten opplysninger om oppdraget** og et evt. underoppdrag. Dette gjelder selv om det utenlandske firmaet har opprettet et norsk selskap eller et NUF. Oppdragstakere skal i tillegg rapportere sine egne arbeidstakere til Skatteetaten. Denne plikten gjelder kun oppdrag over kr. 20.000. Dette gjelder både ved innleie av arbeidskraft og tjeneste- eller tilvirkningskontrakt.

Et norsk firma, som leier inn arbeidskraft fra et utenlandsk firma, er solidarisk ansvarlig for lønnen til arbeidstakerne i det utenlandske firmaet. Dvs: dersom den utenlandske arbeidsgiver unnlater å betale ut lønn, betaler for lite lønn i forhold til norske minstelønnsatser, unnlater å sende A-

melding, ikke trekker skatt eller betaler arbeidsgiveravgift så kan Skatteetaten kreve dette av det norske firmaet som leier inn arbeidstakere. **Erfaringer tilsier at Skatteetaten går direkte til det norske firmaet, og ikke til det utenlandske foretaket.** Er lovbruddet til det utenlandske selskapet betydelig, kan det bli et stort skattekrav til det norske selskapet.

Norsk firma kan søke skatteetaten om å slippe solidaransvar, men dette må gjøres på forhånd. Det må foreligge avtale mellom partene og avtalen skal legges ved søknaden. I tillegg kreves en bekreftelse fra utleiers regnskapsfører/revisor.

Solidaransvar gjelder kun ved arbeidsinnleie, ikke ved enterprise.

Skatt

Formueskatt

Det er et generelt fribeløp i formueskatten som gjør at man først betaler formueskatt når man har netto formue som overstiger denne grensen. I 2025 er bunnfradraget kr. 1.760.000. Dvs. at hvis netto formue er under grensen, så betaler man ikke formueskatt. For ektefeller blir formuen for begge slått sammen, og man får et fribeløp på 3.520.000.

Skattesatsen på formue er i 2025 1%. På formue over 20 mill betales de 1,1 % formueskatt. For ektefeller blir denne øvre grensen 40 mill. Samvirkeforetak har en formueskatt på 0,3 % i 2025.

Verdsettelse av bolig og fritidsbolig

Primærbolig er bolighuset som skattyter bor i. Verdien på primærbolig skal ikke settes høyere enn 25 % av markedsverdi. Hvis oppgitt verdi er for høy, må man dokumentere lavere markedsverdi ved å ha en takst eller verdivurdering fra en megler.

Sekundærbolig er alle andre bolighus (ikke hytter) man eier, men som man ikke bor i selv. Sekundærbolig skal i 2025 settes til 100 % av markedsverdien.

Fritidsboliger (hytter) har ikke hatt noen revidering av verdsettelsene de siste årene, slik som bolighus har. Her blir verdien i utgangspunktet bare videreført fra fjoråret.



Lån fra selskap til aksjonær eller deltaker

Et lån fra selskap til aksjonær/deltaker **skal** beskattes som utbytte. Dette gjelder uansett om det er et reelt lån, eller et feilaktig uttak. Hvis man ved en feil bruker selskapets konto til å betale private regninger, kan man risikere å måtte betale utbytteskatt på beløpet.



- Hvis beløpet er under kr. 100.000, og blir tilbakebetalt innen 60 dager (fristen er absolutt – hvis det går 61 dager før beløpet blir tilbakebetalt gjelder ikke unntaket).
- Ordinært salg til aksjonær/deltaker fra selskapet kan faktureres på

NB! Hvis en aksjonær/deltaker tar opp et privat lån, og stiller et bygg som ligger i et AS eller DA som sikkerhet, vil det pantsatte beløpet bli regnet som et uttak som skal utbyttebeskattes.

- Har du tenkt over hvilket ansvar du har?

NB! Et styremedlem kan også bli økonomisk ansvarlig hvis man «unnlater å handle». Det vil si at det kan være like alvorlig å ikke ta grep hvis selskapet ikke opptrer innenfor norsk lovverk.

Det kan være en god investering for et selskap å tegne en styreansvarforsikring. En slik forsikring, som kan sikre styremedlemmene mot at de blir personlig økonomisk ansvarlig for vedtak som blir fattet av styret, bør være noe alle selskaper med et styre bør vurdere å ha.

Side 17 av 24

Aksjeselskap

Stifte aksjeselskap?

Vi får i løpet av året spørsmål fra personer som vurderer å stifte aksjeselskap. Det kan være flere fordeler ved å ha virksomheten i aksjeselskap:

- Ved å ta ut jevnlig lønn har du et oversiktlig, og lett dokumenterbart, sykepengegrunnlag som slår inn hvis du skulle bli sykemeldt
- Et aksjeselskap opptrer som egen «juridisk person» og du får skilt virksomheten tydelig fra din «private lommebok»
- En ryddig selskapsform hvis flere ønsker å drive sin virksomhet sammen.
- Enklere ved generasjonsskifte hvor man kun trenger å overføre aksjer i stedet for driftsmidler.

I tillegg til dette kan det være andre forhold som må tas med i vurderingen. Hvis du vurderer å stifte et aksjeselskap foreslår vi at du tar kontakt med oss, slik at vi kan drøfte det mer grundig.

Aksjonærregisteret

Alle aksjeselskap skal ha oppdatert sin database knyttet til hvem som har aksjer i selskapet. Dette skal rapporteres inn til Skatteetaten minimum en gang pr. år, men absolutt siste frist 31. januar.

Er det endringer blant aksjonærene

Hvis det er gjort endringer blant aksjonærene i selskapet siste år, må dette meldes til oss så snart endringen har funnet sted. Kjøp og salg av aksjer mellom aksjonærene kommer ikke fram av regnskapet til selskapet, og dermed blir det ikke fanget opp av oss. Vi må også ha melding om det er gjort endringer i innbetalt aksjekapital.

Når vi skal bekrefte aksjonærregisteret i januar, er det viktig at vi kjenner til alle disse transaksjonene som evt. har funnet sted siste år.

Hvis det har vært endringer i eierskap på aksjene i deres selskap siste år, må dette meldes til oss skriftlig innen 10. januar 2026.

Hvis det ikke er meldt inn noen endringer, rapporterer vi inn basert på de opplysningene vi allerede har.

Aksjonæravtale

En aksjonæravtale er en avtale mellom alle aksjeeiere som eier aksjer i det samme selskapet. En aksjonæravtale kan regulere alle typer aksjonærrettigheter, f.eks. retten til utbytte, spesifisering av stemmeretten på generalforsamling, valg av styre, forkjøpsrett på aksjer, hvordan skal aksjer verdsettes i forbindelse med at en aksjonær velger å tre ut o.l.

Dette var bare noen eksempler på hva som kan stå i en Aksjonæravtale. En slik avtale er man ikke pliktig å ha, men kan være et godt hjelpemiddel hvis man er mer enn en aksjonær i et selskap.

En slik avtale kan sikre en ryddigere prosess hvis en av aksjonærene ønsker å selge sine aksjer og vil regulere hvordan en verdsettelse og salg skal skje, om andre aksjonærer har forkjøpsrett osv.

Firmabil

Flere bilorganisasjoner har opplyst at opptil 75 000 personer med firmabil kan ha krav på 1,5-2 milliarder kroner i skatt tilbake. Dette fordi bilorganisasjonene mener at firmabil er for høyt vurdert og at man kan redusere verdien når man kan dokumentere at markedsverdien er lavere. Skatteetaten tilbakeviser dette.



Skatteetaten presiserer reglene

Skatteetaten har i nyhetssak 28.11.2024 uttalt seg om regelverket for firmabilbeskatning.

Standardregelen for firmabiler innebærer at den skattepliktige fordelene beregnes med utgangspunkt i bilens listepreis som ny. Den økonomiske fordelene reduseres når bilen er eldre enn 3 år eller yrkeskjøringen overstiger 40 000 kilometer i løpet av et år.

Skatteetaten stadfester i sin uttalelse at når standardregelen gjelder, kan ikke arbeidsgiver eller den ansatte velge å verdsette fordelene til antatt markedsverdi i det enkelte tilfellet: «Standardregelen gir en enkel måte å fastsette skattepliktig fordel på. En beregning basert på antatt markedsverdi i det enkelte tilfellet ville ha vært mye mer komplisert både for arbeidsgiver og den ansatte».

Firmabil som brukes privat

Ansatte som har anledning til å benytte virksomhetens bil privat, for eksempel fordi bilen tas med hjem til den ansatte og står parkert ved boligen, skal skattlegges for denne fordelene.

Før du kan begynne beregningen, må du skaffe opplysninger om veiledende listepreis for

bilen den gang bilen var førstegangsregistrert. Du må legge til veiledende pris for alt ekstrautstyr som for eksempel radio, CD-spiller, GPS, lettmetallfelger, skinnseter osv.

Dersom bilen er yngre enn 3 år, beregnes inntektsfordelen slik:

30 % av listepreisen inkludert ekstrautstyr opp til kr 362 300 (2025-sats)
+ 20 % av resterende listepreis
= Beregnet inntektsfordel for privat bruk

Beregningsgrunnlaget settes til 75 % av bilens listepreis fra og med 1. januar året etter at bilen er tre år.

Elbil

Tillegget for privat bruk av elbil er det samme som for biler med forbrenningsmotor.

Når kjøring i virksomheten utgjør 40.000 km eller mer

Dersom kjøring i virksomheten utgjør 40 000 km eller mer settes grunnlaget til 75 % av beregnet listepreis.

Register over reelle rettighetshavere

1. oktober 2024 ble det åpnet et nytt pliktig register i Norge. Dette er et register som skal vise hvem som er reelle rettighetshavere i alle registrerte selskaper i Norge.

Med det fikk vi enda et register som skal løpende oppdateres, og enda en plikt som de fleste selskaper i Norge må forholde seg til.

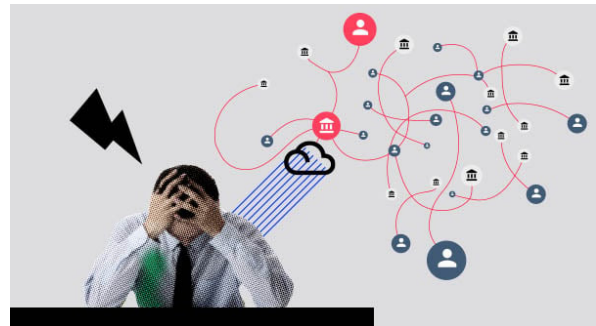
Hva er Register over reelle rettighetshavere?

Registeret er en oversikt over alle privatpersoner som direkte eller indirekte har vesentlig kontroll over et selskap. Personer som har en viss kontroll over et selskap kalles Reell rettighetshaver.

Alle land knyttet til EU og EØS er pålagt å ha et register over reelle rettighetshavere, og registeret skal være løpende oppdatert.

Registeret skal hjelpe de som er rapporteringspliktige etter hvitvaskingsloven å finne reelle rettighetshavere i selskaper.

sende inn en bekrefte på at de ikke har reelle rettighetshavere.



Hva er en reell rettighetshaver?

Det er flere definisjoner av en reell rettighetshaver, men i korte trekk, og det som oftest er tilfelle, er at det er personer som direkte (eller indirekte gjennom andre selskaper) eier eller kontrollerer mer enn 25 % av et selskap.

Hvem har registreringsplikt?

Registeret omfatter en rekke ulike selskapsformer og alle selskaper har plikt til å registrere de reelle rettighetshaverne som er knyttet til sitt selskap.

I hovedsak kan vi si at følgende selskapsformer har registreringsplikt:

- Aksjeselskap (AS)
- Ansvarlige selskap (ANS og DA)
- Samvirkeforetak (SA og BA)
- Borettslag
- Stiftelser
- Borettslag, boligbyggelag
- Sparebanker, gjensidig forsikringsselskap
- mm.

Registreringsplikten omfatter også de selskapene som ikke har reelle rettighetshavere (selskaper hvor ingen eier mer enn 25 %), ettersom disse selskapene må

Krav til ajourhold av registeret

Det er ikke noe krav til å sende inn opplysninger til registeret hvert år, men det skal alltid sendes inn oppdatering når det har skjedd endringer i selskapets eiere.

Når det er endringer i reelle rettighetshavere, som f.eks. ved endring av aksjonærer og deltakere, har foretaket en frist på **14 dager** med å registrere endringen.

Merk den korte fristen. Innen 14 dager etter f.eks. en generalforsamling eller selskapsmøte skal endring av reelle rettighetshavere være sendt til registeret.

Oppbevaringsplikt

Det er også en omfattende oppbevaringsplikt knyttet til opplysninger som er registrert. Selskapet har faktisk en oppbevaringsplikt på dokumentasjon av reelle rettighetshavere som er mye lenger enn på ordinære regnskapsbilag. Her er plikten å oppbevare dokumentasjonen så lenge den enkelte reelle rettighetshaver er i selskapet, og i 10 år etter at vedkommende har gått ut av selskapet. Det vil si at et selskap som stiftes i 2020, og hvor en aksjonær (som er reell rettighetshaver) sitter i selskapet fram til 2035, så har selskapet plikt til å oppbevare dokumentasjon knyttet til denne personen fram til 2045.

Regnskapsføreren – Ditt sikkerhetsnett

Hva gjør en regnskapsfører? Det spørsmålet er det mange som kan stille seg. Ikke minst nå som mer og mer blir digitalt. Fakturaer kommer inn i regnskapssystemet elektronisk, man godkjenner fakturaene bare ved bruk av en app på telefonen, og fakturaen legger seg automatisk til betaling i nettbanken.

Er det virkelig behov for regnskapsføreren?

Hva gjør regnskapsføreren egentlig?

Det er nettopp nå hvor alt går elektronisk og alt blir så lett gjennom systemet, det er viktig å ha regnskapsføreren. Elektronisk svindel og annet «lureri» blir mer og mer utbredt, blir mer og mer utpekult, går raskere og er mer og mer alvorlig. I dette elektroniske nettet fungerer regnskapsføreren som en sikkerhetsventil hvor en profesjonell part kan kontrollere de fakturaer som kommer inn. Gjennom regnskapsføreren sine systemer er det litt større sjanse for at et svindelforsøk blir stoppet.

Som regnskapsførere er vi blitt en viktig kontrollinstans for deg som bedriftseier, eller innehaver av et foretak, i en stadig mer komplisert og utrygg elektronisk verden. Dette gjelder ikke bare inngående fakturaer, men vi kontrollerer at du innrapporterer skatt og avgifter riktig, at lønnsinnberetning blir gjort iht. gjeldende regelverk, at fakturering skjer innenfor de regler som gjelder, både for at du skal få dette riktig, og ikke minst at mottaker får et bilag som kan benyttes i deres systemer. Vi bistår, og kontrollerer, at du har sendt inn de opplysninger som kreves til ulike registre, som f.eks. Aksjonærregisteret og registeret over reelle rettighetshavere.

Passe på Skatteetaten

Som de fleste andre, utvikler også Skatteetaten mer og mer kompliserte systemer som skal gjøre det enklere å levere skattemeldingen, om det er for et aksjeselskap, et ansvarlig selskap eller for innehaver av et enkeltpersonforetak. Systemleverandørene bistår videre med at det skal være enkelt å sende over tallene fra et regnskapssystem til skatteetaten, og det reklameres fra enkelte systemleverandører at

det er så enkelt å bruke systemet, at man **bare kan trykke på en knapp....**

Det er da viktig å vite at selv om det bare er å trykke på en knapp, skal man være trygg på at de tall og de vurderinger som er gjort i regnskapet i forkant av å trykke på knappen, faktisk er riktig iht norsk lovverk som f.eks. bokføringsloven, merverdiavgiftsloven og skatteloven. Det kan være enkelt å føre et regnskap, men det er da viktig å også ha kunnskapen på hvordan hver enkelt kostnadstype skal behandles, hvordan reglene er skattemessig og hvordan de er iht. merverdiavgiftsloven. En kostnad som gir fradrag skattemessig, trenger ikke gi fradrag iht. merverdiavgiftsloven, og motsatt. Dette fanger ikke alltid systemene opp, og man må ha kunnskapen **før man trykker på knappen**, og dokumentene er sendt til de offentlige myndighetene.

Sender du inn feil, og du ikke oppdager dette før fristen har gått ut, kan du risikere at Skatteetaten ved en kontroll straffer deg med tilleggsskatt. Kanskje ikke første året, kanskje ikke andre året, men tredje året, da man blir tatt ut til kontroll. Skatteetaten kan gå 5 år, opp til 10 år i enkelte tilfeller, tilbake i tid og rette en skattemelding hvis det avdekkes at det er sendt inn feil opplysninger.

Ved å ha en regnskapsfører har du redusert risikoen ved å havne i en slik situasjon. Vi sitter på kunnskapen, slik at du som bedriftseier, eller innehaver av et enkeltpersonforetak, skal være trygg på at det som sendes inn er riktig. Vi sender ikke inn opplysninger til offentlige myndigheter før vi har gjort våre kontrollhandlinger.

Kunnskap – til din fordel

Å sitte på kompetanse om skatteloven, merverdiavgiftsloven, aksjeloven, samvirkeoven og alle andre lover bruker vi for å bistå deg med å utnytte de fordeler som ligger i lovverket. Det er ikke noe problem å sende inn en skattemelding selv, men har du passet på å be om de fradrag du faktisk har rett på? Det er ingen automatikk i at du får de fradrag du har rett på, hvis du ikke selv har gjort krav på dem. Det kan være enkelte tilpasninger som må gjøres i ditt regnskap for at du skal utnytte fradragmulighetene best mulig. Kunnskap som vi som regnskapsfører sitter på. Kunnskap som kommer deg til gode, ikke bare i forbindelse med årsoppgjøret, men gjennom hele året.

Regnskapsføren er også Norges kontrollorgan

I tillegg til å bistå deg som kunde i et komplisert norsk regelverk knyttet til skatt og avgift, foretaksrett og annen lovgivning, pålegger det offentlige Norge at vi skal ha kontroll på alle kundene på regnskapskontoret, hvem dere er, hvilken virksomhet som bedrives og at et evt. politisk nettverk knyttet til våre øverste toppolitikere er offentlig og dokumenterbart. Det er ikke nok at vi vet at dette er på plass, vi må dokumentere det, og legge det fram hvis vi blir kontrollert. Dette er grunnen til at dere må svare på spørsmål om dere er politisk eksponert, hvilket statsborgerskap dere har, hvorfor dere ønsker å være kunde hos oss m.m.

En del av disse kontrollhandlingene utfører banken for oss. Når vi ber dere signere et dokument elektronisk med bank-id, har vi også dokumentert at dere har identifisert dere ovenfor deres bankforbindelse, og vi slipper da å hente inn tilsvarende dokumentasjon, som f.eks. kopi av pass.

Dokumentasjon av bransje og risiko

Vi er videre pålagt å ha en dokumentasjon på hvilken virksomhet dere driver. Hvilken bransje den tilhører, hvordan dere har organisert dere mht. den økonomiske virksomheten, helt ned til hvordan dere skriver ut faktura, hvilket fakturagrunnlag dere bruker og hvordan dere håndterer de økonomiske midlene som kom kommer inn på deres bankkonto. Spesielt knyttet til kontanthåndtering er det strenge krav på hvordan dette er gjort, og vi må uoppfordret kunne legge fram dette hvis deres firma blir kontrollert av Skatteetaten eller andre offentlige myndigheter. Vi har egne systemer hvor dette blir gjort, og som hjelper oss å holde oversikt over hver enkelt kunde og dens virksomhet.

Dette er en omfattende arbeid, som vi anslår at vi bruker 2-5 timer på, hvert år, ut fra hvor stor deres virksomhet er. Hovedarbeidet knyttet til dette fakturerer vi ut i desember hvert år, som vi kaller «Lovpålagt dokumentasjon kundeforhold». Dette er rett og slett for å dekke de kostnadene vi har for å produsere de lovpålagte dokumentene på din virksomhet.



En del av  **saga KL**

Prisjustering fra 1. januar 2026

Vi fortsetter selvsagt med rabatterte priser for de som har tatt i bruk elektroniske tjenester som betalingsformidling. Prisforskjellen mellom de med elektroniske tjenester og de med manuelle bilag blir større, ettersom manuelle bilag krever mye mer arbeid i de nye systemene. Selv om mange av våre leverandører innen programvare og systemer har en prisøkning på i overkant av 10 % neste år, klarer vi å holde prisøkningen en del lavere, ettersom noe av lisensene nå faktureres direkte fra programleverandørene og ut til dere som eiere av regnskapssystemet (se side 4 og 5).

I 2026 klarer vi å ha en lavere prisøkning enn hva som er den generelle lønnsøkningen i samfunnet, selv om lønnskostnaden er den største kostnaden på et regnskapskontor.

Hovedprisene fra og med 2026:

• Transaksjonspris	Kr. 8,75 pr. transaksjon
o Rabatt ved remittering	Kr. 1,40 pr. transaksjon (alle transaksjoner)
o Rabatt ved ocr-avtale og imp. faktura	Kr. 1,40 pr. transaksjon (alle transaksjoner)
o Rabatt ved elektr. innbetaling	Kr. 0,90 pr. transaksjon (alle transaksjoner)
o Rabatt ved egen elektr. betaling fakt.	Kr. 0,90 pr. transaksjon (alle transaksjoner)
• Timepris ved regnskapsføring	Kr. 900,-
• Timepris autorisert arbeid	Kr. 1 115,-
• Timepris skanning/klargjøring manuelle bilag	Kr. 900,-
• Timepris eierskifte, kontrakter o.l.	Kr. 1 300,-
• Grunnpris ved hver lønnskjøring	Kr. 365,-
• Grunnpris ved hver fakturering	Kr. 310,-
• Lovpålagt kontroll ved periodeslutt	Kr. 960,- (kr. 1.230 over 200 bilag, kr. 535 under 30 bilag)
• Aksjonærregister	Kr. 1 150,-
• Årsoppgjør: Prisen fastsettes av årsoppgjørets kompleksitet og selskapsform. Kan derfor variere fra år til år, men øker med ca. 4 %.	

Alle priser er ekskl. mva

Personvern

Hensikten med Personopplysningsloven er at den skal beskytte norske borgere i et digitalt samfunn. Den skal sikre at personopplysninger om den enkelte borger ikke blir lagret hos tredjeparter lenger enn hva som er nødvendig for at de skal kunne utføre sitt virke.

Vi har utviklet, og arbeider fortsatt med, nye interne rutiner som skal sikre en forsvarlig behandling både av deres egne, deres ansatte og deres kunders personopplysninger.

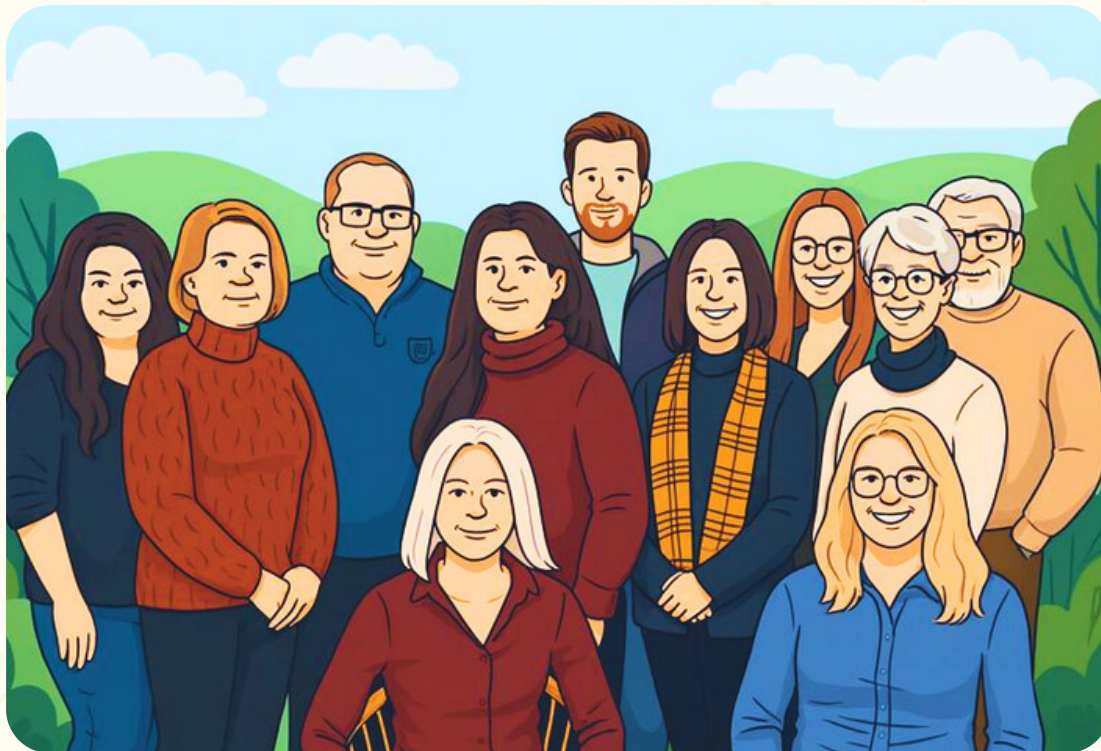
Identifisering

Vi må, som nevnt tidligere, dokumentere hvem alle våre kunder er. Våre kunder må kunne identifiseres. Fortrinnsvis gjøres dette ved at

Oppdragsavtale og egenerklæringer signeres med bank-id.

Det skjer mye i bransjen knyttet til personvern og deres sikkerhet for at informasjon vi får ikke skal komme uvedkommende ihende. «Den elektroniske verden» endrer seg raskt, og vi må hele tiden vurdere om vårt avtaleverk er oppdatert. Derfor vil dere nok oppleve at Oppdragsavtalen vår med dere må fornyes oftere.

Mange vil nok også i 2026 få tilsendt en ny Oppdragsavtale til signering. Ofte er det bare detaljer som er endret, men som er viktig for at avtalen er oppdatert mht. bl.a. personvern.



**Postadresse: Postboks 4
3541 Nesbyen**

**Besøksadresse: Jordeshagen 7
3540 Nesbyen**

**Telefon:
32 07 03 00**

**Epost:
post@frodigokonomi.no**

